

Số : 03 /BC-HCTH

Đà Nẵng, ngày 09 tháng 01 năm 2026

**BÁO CÁO THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12/2025 VÀ
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2026**

1. Đánh giá thực hiện công tác tháng 12

1.1 Công tác rà soát triển khai công việc của phòng theo chức năng nhiệm vụ

- Nhân sự phòng tham gia tổ xây dựng phương án QLVH điểm dừng xe tại Km 96+100.
- Thực hiện công tác đánh giá cán bộ, thi đua khen thưởng năm 2025.
- Phối hợp với các Phòng, Đội thực hiện công tác kiểm kê tài sản văn phòng cuối năm.
- Phối hợp với Công đoàn Trung tâm tổ chức Hội Nghị Người lao động năm 2026.
- Tuyển dụng nhân sự bổ sung cho Đội xây dựng và bảo trì.
- Phối hợp với Phòng Kế toán rà soát, tổng hợp lại lương năm 2025 để quyết toán lương năm 2025.
- Phối hợp với Kế toán rà soát, kiểm tra đối chiếu lại Bảo hiểm năm 2025.

1.2 Thực hiện công tác theo kế hoạch tháng 12 được Ban giám đốc phân công.

- Tổng hợp theo dõi, báo cáo đầu mục công việc và tiến độ thực hiện của các phòng/đội hàng tháng/quý theo phân công, chỉ đạo của Ban giám đốc...
- Tổ chức huấn luyện nghiệp vụ PCCC và CNCH cho CBCNV tại điểm dừng xe Km96+100.
- Mua sắm CCDC phục vụ công tác đưa vào hoạt động điểm dừng xe Km96+100.
- Duy trì công tác thường xuyên kiểm tra đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và chất lượng bữa ăn.

(Chi tiết triển khai công việc theo phụ lục đính kèm)

2. Kế hoạch công việc tháng 01/2026

- Tuân thủ theo chỉ đạo phân công nhiệm vụ của Ban giám đốc.
- Thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của phòng theo đúng quy định.
- Rà soát bảo mức đóng bảo hiểm xã hội cho người lao động theo Nghị định số 293/2025/NĐ-CP để tham mưu đề xuất mức đóng bảo hiểm cho người lao động.

- Thực hiện công tác chuẩn bị Tết Bính Ngọ 2026, chế độ chính sách cho người lao động.

- Phối hợp với Đội vận hành, đơn vị thực hiện công tác quản lý vận hành điểm dừng xe Km96+100 khảo sát lấy ý kiến của khách hàng.

- Lên kế hoạch tổng kế năm 2025.

- Xây dựng kế hoạch cho Ban Giám đốc làm việc với các Phòng về các quy trình, quy chế ... của Công ty TNHH MTV.

- Tuyển dụng nhân sự cho Phòng kế hoạch kỹ thuật, Đội vận hành, Đội xây dựng và bảo trì.

- Quyết toán lương, phúc lợi năm 2025

- Đề xuất thay thế một số trang thiết bị hư hỏng tại bếp ăn sau khi nhà thầu hoàn thành việc sửa chữa: bồn rửa, ống nước, vòi nước...

- Thường xuyên báo cáo Lãnh đạo Trung tâm các vướng mắc và kiến nghị giải quyết để hoàn thành công việc được giao.

3. Công tác khác

- Thường xuyên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng để chăm lo đời sống người lao động trên toàn tuyến.

Trên đây là báo cáo về công tác thực hiện công việc tháng 12/2025 và kế hoạch thực hiện công việc tháng 01/2026. Phòng HCTH kính báo cáo Lãnh đạo Trung tâm được biết và các đơn vị trực thuộc Trung tâm phối hợp thực hiện.

Trân trọng !

Nơi nhận:

- Ban GD TT (để b/c);
- Các Phòng, Đội (để p/h);
- CBCNV Phòng HCTH (t/h);
- Lưu HCTH.

PHÒNG HCTH



Trần Văn Tùng