

Số : 75/BC-HCTH

Đà Nẵng, ngày 17 tháng 11 năm 2025

**BÁO CÁO THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10/2025 VÀ
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2025**

1. Đánh giá thực hiện công tác tháng 10

1.1 Công tác rà soát triển khai công việc của phòng theo chức năng nhiệm vụ

- Nhân sự phòng tham gia tổ xây dựng phương án QLVH điểm dừng xe tại Km 96+100.
- Thông báo bổ sung hoàn thiện hồ sơ cá nhân bổ nhiệm lại của cán bộ Nguyễn Văn Trung vào tháng 10/2025.
- Rà soát, hoàn thiện dự thảo các quy trình, quy chế của Trung tâm khi chuyển đổi mô hình.
- Trình mua sắm bảo hộ lao động áo ấm mùa đông cho bộ phận sản xuất trực tiếp.
- Tuyển dụng nhân sự bổ sung cho Đội xây dựng và bảo trì, thủ tục điều động nhân sự trong Trung tâm.
- Thực hiện mua sắm thiết bị văn phòng cho Đội xây dựng và bảo trì, phòng Hành chính tổng hợp.

1.2 Thực hiện công tác theo kế hoạch tháng 10 được Ban giám đốc phân công.

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội thao chào mừng Đại hội Công đoàn VEC nhiệm kỳ 2025 – 2030, 21 năm thành lập Tổng Công ty đầu tư phát triển đường cao tốc Việt Nam.
- Thường xuyên nắm bắt các thông tin về mưa bão, để báo cáo Ban lãnh đạo và các bộ phận biết để có kế hoạch ứng phó với công tác bão lũ năm 2025.
- Phối hợp với Tổ PCCC, Phòng KHKT, Đội XD&BT chuẩn bị hồ sơ phục vụ đoàn kiểm tra PCCC và CHCN tại trạm thu phí Bắc Quảng Ngãi.
- Mua sắm thực phẩm, nhu yếu phẩm cho CBCNV trực bão.
- Tổng hợp theo dõi, báo cáo đầu mục công việc và tiến độ thực hiện của các phòng/đội hàng tháng/quý theo phân công, chỉ đạo của Ban giám đốc...
- Phối hợp với công đoàn tổ chức thăm hỏi các gia đình bị ảnh hưởng, ngập lụt do hoàn lưu bão số 12.

- Duy trì công tác thường xuyên kiểm tra đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và chất lượng bữa ăn.

(Chi tiết triển khai công việc theo phụ lục đính kèm)

2. Kế hoạch công việc tháng 11

- Tuân thủ theo chỉ đạo phân công nhiệm vụ của Ban giám đốc.
- Thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của phòng theo đúng quy định.
- Phối hợp với Văn Phòng Tổng công ty xem xét xin 03 xe pickup để phục vụ công tác quản lý khai thác.
- Chuẩn bị công tác truyền thông khánh thành trạm dừng chân Km96.
- Phối hợp với các bộ phận trong công tác quản lý vận hành trạm dừng chân Km96 (Công tác nhân sự, vệ sinh...).
- Chuẩn bị các công tác đánh giá cán bộ, thi đua khen thưởng năm 2025 khi có văn bản hướng dẫn của Tổng công ty.
- Phối hợp với Công đoàn Trung tâm tổ chức Đại hội Công đoàn khóa II, nhiệm kỳ 2025 – 2030.
- Phối hợp với văn phòng Tổng công ty, Phòng kế toán và các bộ phận thực hiện công tác kiểm kê thiết bị văn phòng năm 2025.
- Phối hợp với Ban nữ công kế hoạch triển khai công tác bình đẳng giới.
- Thường xuyên báo cáo Lãnh đạo Trung tâm các vướng mắc và kiến nghị giải quyết để hoàn thành công việc được giao.

3. Công tác khác

- Thường xuyên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng để chăm lo đời sống người lao động trên toàn tuyến.

Trên đây là báo cáo về công tác thực hiện công việc tháng 10/2025 và kế hoạch thực hiện công việc tháng 11/2025. Phòng HCTH kính báo cáo Lãnh đạo Trung tâm được biết và các đơn vị trực thuộc Trung tâm phối hợp thực hiện.

Trân trọng !

Nơi nhận:

- Ban GD TT (để b/c);
- Các Phòng, Đội (để p/h);
- CBCNV Phòng HCTH (t/h);
- Lưu HCTH.

PHÒNG HCTH



Trần Văn Tùng