

Số : 68/BC-HCTH

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 10 năm 2025

**BÁO CÁO THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 9/2025 VÀ
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2025**

1. Đánh giá thực hiện công tác tháng 9

1.1 Công tác rà soát triển khai công việc của phòng theo chức năng nhiệm vụ

- Nhân sự phòng tham gia tổ xây dựng phương án QLVH điểm dừng xe tại Km 96+100.
- Phối hợp công đoàn tặng quà cho các cháu là con CBCNV nhân Ngày Tết Trung thu năm 2025.
- Thông báo bổ sung hoàn thiện hồ sơ cá nhân bổ nhiệm lại của cán bộ Nguyễn Văn Trung vào tháng 10/2025.
- Xây dựng dự thảo, quy trình, quy chế của Trung tâm phục vụ công tác chuyển đổi mô hình TNHH.
- Tuyển dụng nhân sự bổ sung cho Đội xây dựng và bảo trì, thủ tục điều động nhân sự trong Trung tâm.

1.2 Thực hiện công tác theo kế hoạch tháng 9 được Ban giám đốc phân công.

- Tổng hợp theo dõi, báo cáo đầu mục công việc và tiến độ thực hiện của các phòng/đội hàng tháng/quý theo phân công, chỉ đạo của Ban giám đốc...
- Rà soát phòng ở tại các trạm thu phí, chủ động liên hệ các nhà thầu thực hiện công tác trên tuyến để cung cấp phòng ở theo chỉ đạo của Lãnh đạo Trung tâm, tạo điều kiện cho các đơn vị hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Duy trì công tác thường xuyên kiểm tra đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và chất lượng bữa ăn.
- Rà soát lại phòng ở tại Trạm thu phí Bắc Quảng Ngãi, sắp xếp bố trí các đơn vị ở tại Trạm theo từng khu vực cụ thể, báo cáo Tổng công ty, VECM.

(Chi tiết triển khai công việc theo phụ lục đính kèm)

2. Kế hoạch công việc tháng 10

- Tuân thủ theo chỉ đạo phân công nhiệm vụ của Ban giám đốc.
- Thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của phòng theo đúng quy định.

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội thao chào mừng Đại hội Công đoàn VEC nhiệm kỳ 2025 – 2030, 21 năm thành lập Tổng Công ty đầu tư phát triển đường cao tốc Việt Nam.

- Phối hợp với Tổ PCCC, Phòng KHKT, Đội XD&BT chuẩn bị hồ sơ phục vụ đoàn kiểm tra PCCC và CHCN tại trạm thu phí Bắc Quảng Ngãi.

- Rà soát, hoàn thiện dự thảo các quy trình, quy chế của Trung tâm khi chuyển đổi mô hình.

- Trình mua sắm bảo hộ lao động áo ấm mùa đông cho bộ phận sản xuất trực tiếp.

- Hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm lại cán bộ Nguyễn Văn Trung ngày 17/10/2025

- Phối hợp với Văn Phòng Tổng công ty xem xét xin 03 xe pickup để phục vụ công tác quản lý khai thác.

- Thường xuyên nắm bắt các thông tin về mưa bão, để báo cáo Ban lãnh đạo và các bộ phận biết để có kế hoạch ứng phó với công tác bão lũ năm 2025.

- Thường xuyên báo cáo Lãnh đạo Trung tâm các vướng mắc và kiến nghị giải quyết để hoàn thành công việc được giao.

3. Công tác khác

- Thường xuyên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng để chăm lo đời sống người lao động trên toàn tuyến.

Trên đây là báo cáo về công tác thực hiện công việc tháng 9/2025 và kế hoạch thực hiện công việc tháng 10/2025. Phòng HCTH kính báo cáo Lãnh đạo Trung tâm được biết và các đơn vị trực thuộc Trung tâm phối hợp thực hiện.

Trân trọng !

Nơi nhận:

- Ban GD TT (để b/c);
- Các Phòng, Đội (để p/h);
- CBCNV Phòng HCTH (t/h);
- Lưu HCTH.

PHÒNG HCTH



Trần Văn Tùng