

Số : 57/BC-HCTH

Đà Nẵng, ngày 03 tháng 9 năm 2025

**BÁO CÁO THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 8/2025 VÀ
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2025**

1. Đánh giá thực hiện công tác tháng 8

1.1 Công tác rà soát triển khai công việc của phòng theo chức năng nhiệm vụ

- Rà soát, tham mưu Ban Giám đốc trong công tác quản lý hành chính nhằm đảm bảo tiết kiệm điện, nước, thực hiện công tác PCCC vào mùa nắng nóng.
- Phối hợp với Văn phòng VEC tổ chức tuyên truyền kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng 8 thành công, và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.
- Nhân sự phòng tham gia tổ xây dựng phương án QLVH điểm dừng xe tại Km 96+100.
- Phối hợp công đoàn tặng quà cho các cháu là con CBCNV có thành tích xuất sắc trong năm học 2024 – 2025.

1.2 Thực hiện công tác theo kế hoạch tháng 8 được Ban giám đốc phân công

- Tổng hợp theo dõi, báo cáo đầu mục công việc và tiến độ thực hiện của các phòng/đội hàng tháng/quý theo phân công, chỉ đạo của Ban giám đốc...
- Phối hợp với Công đoàn kiện toàn nhân sự Ủy viên Ban chấp hành, Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Công đoàn Trung tâm.
- Phối hợp với Công đoàn tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” cho toàn thể CBCNV Trung tâm.
- Rà soát phòng ở tại các trạm thu phí, chủ động liên hệ các nhà thầu thực hiện công tác trên tuyến để cung cấp phòng ở theo chỉ đạo của Lãnh đạo Trung tâm, tạo điều kiện cho các đơn vị hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Phối hợp thường xuyên với Đội XD-BT về các hoạt động của nhà trạm, công tác trang thiết bị tại nhà trạm, công tác PCCC tại các nhà trạm.
- Duy trì công tác thường xuyên kiểm tra đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và chất lượng bữa ăn.

(Chi tiết triển khai công việc theo phụ lục đính kèm)

2. Kế hoạch công việc tháng 9

- Tuân thủ theo chỉ đạo phân công nhiệm vụ của Ban giám đốc.

- Thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của phòng theo đúng quy định.
- Rà soát lại phòng ở tại Trạm thu phí Bắc Quảng Ngãi, sắp xếp bố trí các đơn vị ở tại Trạm theo từng khu vực cụ thể.
- Phối hợp với Văn Phòng Tổng công ty xem xét xin 03 xe pickup để phục vụ công tác quản lý khai thác.
- Thông báo bổ sung hoàn thiện hồ sơ cá nhân bổ nhiệm lại của cán bộ Nguyễn Văn Trung vào tháng 10/2025.
- Thường xuyên nắm bắt các thông tin về mưa bão, để báo cáo Ban lãnh đạo và các bộ phận biết để có kế hoạch ứng phó với công tác bão lũ năm 2025.
- Thường xuyên báo cáo Lãnh đạo Trung tâm các vướng mắc và kiến nghị giải quyết để hoàn thành công việc được giao.

3. Công tác khác

- Thường xuyên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng để chăm lo đời sống người lao động trên toàn tuyến.

Trên đây là báo cáo về công tác thực hiện công việc tháng 8/2025 và kế hoạch thực hiện công việc tháng 9/2025. Phòng HCTH kính báo cáo Lãnh đạo Trung tâm được biết và các đơn vị trực thuộc Trung tâm phối hợp thực hiện.

Trân trọng !

Nơi nhận:

- Ban GD TT (để b/c);
- Các Phòng, Đội (để p/h);
- CBCNV Phòng HCTH (t/h);
- Lưu HCTH.

PHÒNG HCTH



Trần Văn Tùng