

**BÁO CÁO THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 7/2024
VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2024**

1. Tình hình thực hiện công tác trong tháng 7/2024

TT	Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Thanh toán chi phí thường xuyên tháng 07/2024.	Các Phòng/Đội trực thuộc Trung tâm	Thường xuyên
2	Tập hợp chứng từ thanh toán chi phí thực hiện quý I/2024, phối hợp phòng KHKT thực hiện hồ sơ thanh toán với Tổng công ty.	Phòng kế toán, KHKT	Đang thực hiện
3	Tham mưu tạm ứng kinh phí hoạt động theo hợp đồng giao khoán	Phòng kế toán, KHKT	Hoàn thành
4	Phối hợp hoàn thiện hồ sơ quyết toán chi phí năm 2022,2023	Phòng kế toán, KHKT, đội	Đang thực hiện

2. Kế hoạch thực hiện công việc tháng 8/2024

TT	Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Thanh toán chi phí thường xuyên tháng 08/2024.	Các Phòng/Đội trực thuộc Trung tâm	Thường xuyên
2	Tập hợp chứng từ thanh toán chi phí thực thanh thực chi quý II/2024, phối hợp phòng KHKT thực hiện hồ sơ thanh toán với Tổng công ty.	Phòng kế toán, KHKT	10/8/2024
3	Phối hợp hoàn thiện hồ sơ quyết toán chi	Phòng kế toán,	30/9/2024

	phí năm 2022	KHKT, đội	
4	Phối hợp hoàn thiện hồ sơ quyết toán chi phí năm 2023	Phòng kế toán, KHKT, đội	31/12/2024
5	Phối hợp phòng KHKT thực hiện hồ sơ thanh toán quý I/2024 với Tổng công ty.	Phòng kế toán, KHKT	30/8/2024
6	Báo cáo chi phí thực hiện định kỳ	Phòng kế toán, KHKT	10/8/2024

Trên đây là báo cáo về công tác thực hiện nhiệm vụ tháng 7/2024 và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 8/2024, phòng kế toán kính báo cáo Lãnh đạo Trung tâm được biết và các bộ phận trực thuộc Trung tâm phối hợp thực hiện.

Trân trọng !

PHÒNG KẾ TOÁN

Lê Thị Bích Hoài