

Số: 1182/QĐ-VEC-HĐTV

Hà Nội, ngày 22 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy giúp việc của Công ty mẹ - Tổng công ty Đầu tư phát triển đường cao tốc Việt Nam

HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN ĐƯỜNG CAO TỐC VIỆT NAM

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; Luật sửa đổi Luật Đầu tư công, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Luật Đầu tư, Luật Nhà ở, Luật Đấu thầu, Luật Điện lực, Luật Doanh nghiệp, Luật Thuế tiêu thụ đặc biệt, Luật Thi hành án dân sự số 03/2022/QH15 ngày 11 tháng 01 năm 2022; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Doanh nghiệp số 76/2025/QH15 ngày 17 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 47/2021/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 1666/QĐ-BGTVT ngày 17 tháng 6 năm 2010 của Bộ giao thông vận tải về việc thành lập Công ty mẹ - Tổng công ty Đầu tư phát triển đường cao tốc Việt Nam (VEC);

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Tổng công ty Đầu tư phát triển đường cao tốc Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 396/QĐ-UBQLV ngày 08 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban Quản lý vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Nghị quyết số 1179/NQ-VEC-HĐTV ngày 22 tháng 10 năm 2025 của Hội đồng thành viên VEC;

Xét đề nghị của Tổng Giám đốc tại Tờ trình số 3165/TTr-VEC ngày 26 tháng 9 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy giúp việc của Công ty mẹ - Tổng công ty Đầu tư phát triển đường cao tốc Việt Nam”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 22 tháng 10 năm 2025. Quy định này thay thế cho các văn bản của Hội đồng thành viên VEC: Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các phòng tham mưu thuộc Tổng công ty Đầu tư phát triển đường cao tốc Việt Nam ban hành kèm

theo Quyết định số 101/QĐ-VEC-HĐTV ngày 25 tháng 02 năm 2016; Quy định về chức năng, nhiệm vụ Ban Thẩm định ban hành kèm theo Quyết định số 366/QĐ-VEC-HĐTV ngày 24 tháng 6 năm 2022; Quy định về cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Ban Đầu tư xây dựng ban hành kèm theo Quyết định số 208/QĐ-VEC-HĐTV ngày 26 tháng 4 năm 2022; Quy định về cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Ban Pháp chế và Quản trị rủi ro ban hành kèm theo Quyết định số 206/QĐ-VEC-HĐTV ngày 26 tháng 4 năm 2022, Quyết định số 469/QĐ-VEC-HĐTV ngày 31 tháng 7 năm 2023 và các quy định khác có liên quan.

Điều 3. Các Thành viên Hội đồng thành viên, Tổng Giám đốc, Chánh Văn phòng, Giám đốc các ban tham mưu trực thuộc VEC và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /*lu*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tài chính (để b/c);
- Đảng ủy VEC (để b/c);
- Ban TGD VEC;
- Ban Kiểm soát VEC;
- Công đoàn, Đoàn TN VEC;
- VP, Các Ban tham mưu;
- Lưu: VT, HĐTV.

**TM. HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN
CHỦ TỊCH**



Trương Việt Đông

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy giúp việc của
Công ty mẹ - Tổng công ty Đầu tư phát triển đường cao tốc Việt Nam**

*(Kèm theo Quyết định số 182/QĐ-VEC-HĐTV ngày 22 / 10 / 2025
của Tổng công ty Đầu tư phát triển đường cao tốc Việt Nam)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy giúp việc của Công ty mẹ - Tổng công ty Đầu tư phát triển đường cao tốc Việt Nam (VEC) gồm Văn phòng và các Ban chuyên môn, nghiệp vụ:

1. Văn phòng
2. Ban Tổ chức - Nhân sự
3. Ban Tài chính - Kế toán
4. Ban Đấu thầu
5. Ban Thẩm định
6. Ban Quản lý khai thác
7. Ban Pháp chế và Quản trị rủi ro
8. Ban Đầu tư xây dựng

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

- a) “Tổng công ty” là Tổng công ty Đầu tư phát triển đường cao tốc Việt Nam.
- b) “VEC” là Công ty mẹ - Tổng công ty Đầu tư phát triển đường cao tốc Việt Nam.
- c) “Đơn vị trực thuộc” là các đơn vị hạch toán phụ thuộc, chi nhánh, văn phòng đại diện nằm trong cơ cấu VEC.
- d) “Công ty con” là doanh nghiệp do VEC đầu tư 100% vốn điều lệ hoặc giữ cổ phần, vốn góp chi phối.
- đ) “Công ty liên kết” là công ty VEC sở hữu cổ phần, vốn góp không chi phối.

e) “Lãnh đạo VEC” là Hội đồng thành viên và Ban Tổng giám đốc VEC.

g) “Ban” được dùng để gọi chung cho Văn phòng và các Ban chuyên môn, nghiệp vụ trong Công ty mẹ - Tổng công ty Đầu tư phát triển đường cao tốc Việt Nam”, ngoại trừ trong tên riêng của các Ban.

h) “Trưởng Ban” được dùng chung để gọi Giám đốc Ban/Chánh Văn phòng của VEC hoặc người được giao phụ trách Ban.

i) “Văn bản quản lý nội bộ” là các văn bản được ban hành dưới hình thức quy chế, quy định, quy trình và hình thức khác theo quy định được Lãnh đạo VEC phê duyệt trước khi soạn thảo hoặc được quy định cụ thể tại văn bản pháp luật liên quan, có tính chất bắt buộc chung, có hiệu lực áp dụng nhiều lần với một lĩnh vực hoặc nhiều lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Tổng công ty.

2. “Pháp luật” là các quy định pháp luật của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam bao gồm Hiến pháp, các bộ luật, luật và các văn bản dưới luật do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam ban hành.

3. Các thuật ngữ không được định nghĩa trong Quy định này được giải thích theo quy định pháp luật.

Điều 3. Nguyên tắc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Ban

1. Mọi hoạt động của Ban phải đảm bảo tuân thủ đường lối, chủ trương, chính sách, sự lãnh đạo của Đảng, Nhà nước, quy định của pháp luật, Điều lệ tổ chức và hoạt động của VEC và phù hợp với tình hình thực tiễn trong từng thời điểm cụ thể.

2. Mỗi công việc chỉ giao một Ban làm đầu mối chủ trì và chịu trách nhiệm về kết quả cuối cùng của công việc được giao trước Hội đồng thành viên, Tổng giám đốc.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức của các Ban

Cơ cấu tổ chức của Ban gồm có: Chánh văn phòng/Giám đốc Ban/Kế toán trưởng kiêm Giám đốc Ban Tài chính - Kế toán (cấp trưởng), một số Phó Chánh Văn phòng/Phó Giám đốc Ban (cấp phó) và (các) nhân viên thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

Điều 5. Vị trí, chức năng của các Ban

1. Các Ban là các đơn vị chuyên môn, nghiệp vụ có trách nhiệm tham mưu, kiểm tra, giúp việc cho Hội đồng thành viên, Tổng giám đốc trong công tác quản lý, điều hành các hoạt động của VEC và thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của chủ sở hữu, của cổ đông, của thành viên góp vốn hoặc bên liên doanh tại các doanh nghiệp khác có cổ phần, vốn góp của VEC.

2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Ban được quy định tại khoản 1 Điều 5, Điều 6 và các Điều từ Điều 8 đến Điều 23 Quy định này.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ban

1. Chủ động tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo VEC trong việc tham gia xây dựng và hoàn thiện cơ chế chính sách, pháp luật của nhà nước liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh của VEC; góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật khi được lấy ý kiến; tham mưu trình Lãnh đạo VEC ban hành các văn bản phục vụ cho công tác quản lý, điều hành các hoạt động của VEC.

2. Ký thừa lệnh một số văn bản có tính hướng dẫn, thông báo, đơn đốc, trả lời hay giải thích thuộc lĩnh vực công tác trong phạm vi chức năng nhiệm vụ của Ban theo sự chấp thuận hoặc ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng thành viên, Tổng giám đốc.

3. Quản lý, sử dụng người lao động của Ban theo đúng các nội quy, văn bản quản lý nội bộ của VEC, đảm bảo chất lượng, hiệu quả công việc; thực hiện công tác đánh giá, xếp loại cán bộ theo quy định của VEC và các cấp quản lý; kiến nghị, đề xuất việc khen thưởng, kỷ luật, nâng bậc lương, điều chỉnh mức lương, xếp chức danh, tiếp nhận, điều chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm, cử đi đào tạo và công tác trong và ngoài nước đối với cán bộ nhân viên của Ban.

4. Thực hiện các công việc chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; quản lý hồ sơ, tài liệu, lưu trữ theo quy định; quản lý, sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị, công cụ, dụng cụ, tài sản được giao; nghiên cứu ứng dụng khoa học công nghệ, công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ được giao phù hợp với lĩnh vực hoạt động của từng Ban.

5. Xây dựng các báo cáo thường xuyên, định kỳ theo quy định hoặc đột xuất theo yêu cầu của Lãnh đạo VEC về những nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban. Chủ động rà soát, xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý những bất cập trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban.

6. Ban chủ trì có trách nhiệm xác định, đề nghị Ban có liên quan phối hợp thực hiện nhiệm vụ và tổng hợp trung thực, đầy đủ ý kiến tham gia. Các Ban liên quan có trách nhiệm phối hợp theo đề nghị của Ban chủ trì; ý kiến tham gia phải cụ thể, tập trung vào lĩnh vực chuyên môn được giao và gửi đúng thời hạn theo quy định.

7. Thực hiện các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực liên quan đến chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban.

8. Chủ trì hoặc phối hợp trong công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán... liên quan đến công tác chuyên môn, nghiệp vụ của Ban.

9. Hợp đồng và quản lý hợp đồng

Trong phạm vi chức năng nhiệm vụ và quyền hạn được giao, các Ban có trách nhiệm thực hiện việc quản lý hợp đồng, cụ thể:

a) Chủ trì soạn thảo nội dung hợp đồng, đàm phán hợp đồng và phụ lục hợp đồng liên quan.

b) Theo dõi, đôn đốc thực hiện hợp đồng; tham mưu giải quyết các khó khăn vướng mắc, các vấn đề tranh chấp phát sinh, khiếu nại, khiếu kiện trong quá trình thực hiện hợp đồng.

c) Chủ trì tham mưu xử lý các thủ tục liên quan đến việc gia hạn, chấm dứt, thanh lý hợp đồng.

10. Được quyền tham gia đóng góp ý kiến và đề xuất giải pháp thực hiện các lĩnh vực hoạt động, điều hành của VEC; được sử dụng các cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện của VEC trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

11. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Lãnh đạo VEC phân công hoặc ủy quyền.

Điều 7. Mối quan hệ giữa các Ban

1. Quan hệ giữa các Ban là mối quan hệ đồng cấp, trên cơ sở phối hợp chặt chẽ giữa các Ban để thực hiện hiệu quả công việc chung.

2. Các Ban chịu trách nhiệm giải quyết công việc chủ động phối hợp với các đơn vị trong và ngoài VEC để hoàn thành tốt công việc được giao; tạo điều kiện, hỗ trợ các Ban khác trong khả năng cho phép; tuyệt đối không đùn đẩy trách nhiệm, gây khó khăn, cản trở các Ban khác thực hiện nhiệm vụ.

3. Các Ban khi nhận được yêu cầu phối hợp giải quyết công việc với Ban khác phải nhanh chóng thực hiện và hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng và tiến độ công việc được yêu cầu.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CÁC BAN

Mục 1

VĂN PHÒNG

Điều 8. Vị trí, chức năng

Văn phòng là tổ chức tham mưu, giúp việc Hội đồng thành viên, Tổng giám đốc về công tác hành chính, quản trị và công tác thông tin, truyền thông.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Công tác hành chính, quản trị

a) Chủ trì tổng hợp và xây dựng chương trình, kế hoạch, lịch công tác hàng tuần, hàng tháng và chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cho công tác chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo VEC.

b) Ký thừa lệnh Lãnh đạo VEC: thông báo ý kiến kết luận, chỉ đạo tại các hội nghị, cuộc họp, làm việc; giấy mời, thông báo triệu tập; giấy đi đường, giấy

giới thiệu; thông báo chữ ký Lãnh đạo, thông báo lịch làm việc và các tài liệu khác sau khi có ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo VEC.

c) Chịu trách nhiệm chính trong việc đảm bảo các điều kiện phục vụ cho hoạt động định kỳ, thường xuyên của cơ quan: điều động, bố trí phương tiện, thiết bị; công tác phòng cháy, chữa cháy; bảo vệ trật tự an toàn, đảm bảo vệ sinh môi trường, cảnh quan khuôn viên trụ sở VEC.

d) Chủ trì xây dựng và triển khai kế hoạch an toàn, vệ sinh lao động, kế hoạch ứng cứu khẩn cấp hàng năm của cơ quan VEC.

đ) Chủ trì xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch mua sắm tài sản, công cụ, dụng cụ phục vụ cho các hoạt động của cơ quan VEC.

e) Chủ trì quản lý, điều phối tài sản cơ quan VEC; tổ chức sửa chữa, bảo trì, thay thế các tài sản, công cụ, dụng cụ phục vụ cho các hoạt động chung của cơ quan VEC.

g) Chủ trì xây dựng kế hoạch, trình duyệt và tổ chức thực hiện công tác chăm lo sức khỏe, đời sống cho người lao động trong cơ quan VEC; tổ chức, quản lý và phối hợp cùng Công đoàn cơ quan VEC tổ chức bữa ăn giữa ca cho người lao động.

h) Chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc chấp hành Nội quy lao động và Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa doanh nghiệp.

i) Chủ trì quản lý việc sử dụng trụ sở VEC; tổ chức lập kế hoạch, triển khai thực hiện việc bảo trì, sửa chữa trụ sở VEC (trừ các gói thầu thuộc công trình/dự án sửa chữa phải lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật/Báo cáo nghiên cứu khả thi).

k) Chủ trì thực hiện công tác văn thư - lưu trữ, bao gồm:

- Quản lý các con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của Tổng công ty.
- Kiểm tra thể thức, kỹ thuật trình bày của các văn bản trước khi ban hành.
- Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản tài liệu đến; phát hành, theo dõi việc chuyển phát văn bản đi; lưu trữ, bảo quản, bảo mật văn bản, tài liệu của VEC.
- Sao y bản chính, sao lục văn bản, tài liệu phục vụ công tác của Lãnh đạo VEC và các phòng, ban tham mưu.
- Theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn, quản lý và chỉ đạo nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ trong Tổng công ty; thu thập, chỉnh lý, đánh giá, bảo quản và khai thác các tài liệu lưu trữ; nộp tài liệu lưu trữ theo quy định của pháp luật.
- Chủ trì xây dựng, trình Lãnh đạo VEC ban hành các quy định về công tác văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước.

l) Công tác lễ tân, khánh tiết: Tổ chức đón tiếp khách đến làm việc tại VEC; tổ chức và phục vụ các hội nghị, hội thảo và các hoạt động khác của VEC.

m) Thực hiện nhiệm vụ quy định tại khoản 9 Điều 6 Quy định này đối với các hợp đồng liên quan đến công tác hành chính, quản trị.

2. Công tác thông tin, truyền thông

a) Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch truyền thông hàng năm của VEC; triển khai thực hiện, theo dõi, đôn đốc công tác tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông.

b) Triển khai kế hoạch tuyên truyền, quảng bá hoạt động, hình ảnh của VEC trong nước và quốc tế; xây dựng bộ nhận diện thương hiệu.

c) Chủ trì việc theo dõi các thông tin liên quan trực tiếp hoặc gián tiếp đến các lĩnh vực hoạt động của VEC; làm đầu mối trong công tác quan hệ với các cơ quan thông tấn, báo chí để thu thập và cung cấp thông tin đăng tải trên các phương tiện thông tin; thực hiện công tác tổng hợp, tham mưu xử lý thông tin.

d) Chủ trì xử lý khủng hoảng truyền thông liên quan đến VEC.

đ) Cập nhật, cung cấp thông tin về các mặt hoạt động trên trang thông tin điện tử của VEC.

e) Thực hiện nhiệm vụ quy định tại khoản 9 Điều 6 Quy định này đối với các hợp đồng liên quan đến công tác thông tin, truyền thông.

Mục 2

BAN TỔ CHỨC - NHÂN SỰ

Điều 10. Vị trí, chức năng

Ban Tổ chức - Nhân sự là Ban tham mưu, giúp việc Hội đồng thành viên và Tổng giám đốc về công tác tổ chức, cán bộ; lao động, tiền lương; thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Công tác tổ chức, cán bộ

a) Chủ trì xây dựng, trình duyệt phương án tổng thể sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp.

b) Chủ trì xây dựng, trình duyệt Điều lệ tổ chức và hoạt động của Tổng công ty.

c) Chủ trì xây dựng phương án tổ chức, tách, nhập, giải thể, sắp xếp, chuyển đổi các Ban tham mưu, Ban Quản lý dự án, Trung tâm, các Công ty con.

d) Chủ trì xây dựng cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và định biên của các Ban; quy chế tổ chức và hoạt động của các đơn vị trực thuộc VEC.

đ) Chủ trì tham mưu, cho ý kiến đối với việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ của các doanh nghiệp có vốn góp của VEC.

e) Chủ trì tham mưu, cho ý kiến đối với kế hoạch, nội dung Đại hội đồng cổ đông của các doanh nghiệp có vốn góp của VEC; có ý kiến đề người đại diện phần vốn của VEC tại các doanh nghiệp biểu quyết tại Đại hội đồng cổ đông.

g) Chủ trì xây dựng và tham mưu, tổ chức thực hiện các quy định của VEC

về công tác quản lý, sử dụng lao động; quy định về trình tự, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm đối với các chức danh cán bộ tại VEC; cử, cử lại, cho thôi làm đại diện phần vốn của VEC tại các doanh nghiệp khác; giới thiệu người đại diện ứng cử vào Hội đồng quản trị, Hội đồng thành viên, Ban Kiểm soát các công ty có vốn góp của VEC.

h) Chủ trì tham mưu, hướng dẫn thực hiện quy trình tuyển dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm; ký hợp đồng, chấm dứt hợp đồng lao động; nhận xét, đánh giá, luân chuyển, điều động, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ quản lý, người lao động thuộc thẩm quyền của VEC.

i) Xây dựng và tổ chức thực hiện công tác quy hoạch, điều chỉnh bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý hàng năm.

k) Hướng dẫn và kiểm tra, giám sát công tác đánh giá cán bộ hàng năm; chủ trì, tham mưu việc đánh giá, nhận xét người đại diện quản lý phần vốn tại các công ty có vốn góp của VEC.

l) Hướng dẫn, tổ chức tiếp nhận, đôn đốc việc thực hiện kê khai, công khai Bản kê khai tài sản và thu nhập đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền của VEC; quản lý, lưu trữ Bản kê khai theo quy định.

m) Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển dụng, đào tạo và phát triển nguồn nhân lực hàng năm; tham mưu, đề xuất việc cử hoặc cho phép cán bộ, công nhân viên đi công tác, học tập, tham quan, khảo sát trong nước và nước ngoài.

n) Trên cơ sở đề xuất của các đơn vị, Ban Tổ chức - Nhân sự có trách nhiệm tham mưu cho Lãnh đạo VEC thành lập các hội đồng/tổ/ban... để thực hiện một/một số nhiệm vụ đặc thù có thời hạn cụ thể.

o) Thực hiện nhiệm vụ quy định tại khoản 9 Điều 6 Quy định này đối với các hợp đồng liên quan đến công tác tổ chức, cán bộ.

2. Công tác lao động, tiền lương và chế độ, chính sách đối với người lao động

a) Chủ trì xây dựng quỹ tiền lương kế hoạch, quỹ tiền lương thực hiện của VEC; tham mưu cho Lãnh đạo VEC phê duyệt/có ý kiến theo phân cấp đối với đơn vị trực thuộc, công ty con do VEC sở hữu 100% vốn điều lệ, doanh nghiệp VEC giữ cổ phần, vốn góp chi phối các nội dung liên quan đến định mức lao động, kế hoạch lao động, chế độ thù lao, tiền lương, tiền thưởng và các nội dung khác theo quy định của pháp luật.

b) Chủ trì xây dựng hệ thống thang, bảng lương; quy chế/phương án chi trả lương, thưởng cho người lao động; quy chế trả lương, thưởng cho Hội đồng thành viên, Kiểm soát viên, Ban Điều hành. Chủ trì, phối hợp với Ban Tài chính - Kế toán, các Trung tâm, Ban Quản lý dự án chi trả lương hàng tháng cho người lao động và quyết toán tiền lương hàng năm cho người lao động, người quản lý.

c) Là thường trực Hội đồng xếp lương, điều chỉnh lương cho cán bộ công nhân viên VEC.

d) Chủ trì tham mưu giải quyết các chế độ liên quan đến tiền lương, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các chính sách khác đối với người lao động, người quản lý doanh nghiệp và người đại diện phần vốn không chuyên trách của VEC tại doanh nghiệp khác.

ll

đ) Chủ trì, phối hợp với Công đoàn Tổng công ty tham mưu các chế độ chính sách cho cán bộ công nhân viên Tổng công ty nhân dịp các ngày lễ, tết,... trong năm.

e) Tham mưu, phối hợp với tổ chức công đoàn xây dựng, bổ sung, sửa đổi thỏa ước lao động tập thể, nội quy lao động; tham mưu giải quyết các tranh chấp về hợp đồng lao động.

g) Chủ trì tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo liên quan đến quyền lợi của người lao động.

3. Công tác thi đua, khen thưởng

a) Là thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng Tổng công ty.

b) Xây dựng kế hoạch và tổ chức đánh giá, sơ kết, tổng kết công tác thi đua theo định kỳ và các đợt thi đua theo chuyên đề trong Tổng công ty.

Mục 3

BAN TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN

Điều 12. Vị trí, chức năng

Ban Tài chính - Kế toán là Ban tham mưu, giúp việc Hội đồng thành viên và Tổng giám đốc về công tác tài chính, kế toán; công tác quản lý và sử dụng vốn, tài sản; công tác xây dựng kế hoạch, chiến lược sản xuất kinh doanh của VEC.

Điều 13. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Công tác tài chính, kế toán

a) Chủ trì xây dựng Quy chế quản lý tài chính của VEC; tham gia ý kiến đối với Quy chế quản lý tài chính của các doanh nghiệp có vốn góp của VEC.

b) Chủ trì xây dựng, bổ sung điều chỉnh vốn điều lệ của VEC; tham mưu cho Lãnh đạo VEC quyết định vốn điều lệ khi thành lập và điều chỉnh vốn điều lệ trong quá trình hoạt động của các Công ty có vốn góp của VEC.

c) Chủ trì xây dựng kế hoạch tài chính của VEC, trình cấp thẩm quyền phê duyệt; tổ chức thực hiện kế hoạch tài chính đã được phê duyệt; tham mưu thẩm định kế hoạch tài chính của các đơn vị trực thuộc VEC.

d) Chủ trì lập/thẩm tra phương án tài chính các dự án đầu tư do VEC và các công ty có vốn góp của VEC thực hiện.

đ) Chủ trì xây dựng, phân bổ, giao chỉ tiêu kế hoạch tài chính hàng năm; cấp phát và thanh toán kinh phí hoạt động cho các đơn vị trực thuộc.

e) Chủ trì phân tích hoạt động kinh tế, đề xuất biện pháp nâng cao hiệu quả sử dụng vốn của các dự án đầu tư và các lĩnh vực khác liên quan.

g) Chủ trì xây dựng quy chế giám sát tài chính các công ty có vốn góp của VEC. Thực hiện chức năng kiểm tra, giám sát tài chính đối với các đơn vị trực

thuộc và phối hợp giám sát tài chính đối với công ty con, công ty liên kết.

h) Chủ trì tổ chức lập báo cáo tài chính công ty mẹ và hợp nhất Tổng công ty; tham mưu công tác kiểm toán báo cáo tài chính hàng năm của VEC và các công ty con; tham mưu phê duyệt/có ý kiến đối với báo cáo tài chính, phân phối lợi nhuận, trích lập và sử dụng các quỹ của VEC/các công ty có vốn góp của VEC theo quy định.

i) Tổ chức hạch toán kế toán tại Công ty mẹ theo quy định của chế độ kế toán hiện hành; theo dõi hạch toán tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ cao tốc và các tài sản khác của VEC trên hệ thống kế toán; theo dõi, đối chiếu các khoản công nợ, đơn đốc thu hồi công nợ.

k) Theo dõi các khoản vay nợ ngắn hạn, trung dài hạn của các tổ chức tín dụng, các nhà tài trợ, phát hành trái phiếu, các khoản vay trả nợ khác đảm bảo thanh toán nợ đúng hạn

l) Theo dõi, quản lý, hướng dẫn và tham mưu thanh toán chi phí thường xuyên của VEC; các khoản chi theo chế độ, chính sách đối với người lao động.

m) Lập các báo cáo thuế, tờ khai thuế theo quy định, đảm bảo nộp thuế và các khoản phải nộp vào ngân sách nhà nước đầy đủ và đúng hạn.

n) Tham mưu tổ chức bộ máy kế toán trong VEC; nghiên cứu ban hành các quy định, hướng dẫn về công tác quản lý tài chính, kế toán thống nhất thực hiện trong toàn Tổng công ty; tổ chức triển khai thực hiện các quy chế, quy định trong hoạt động tài chính, kế toán.

o) Thực hiện nhiệm vụ quy định tại khoản 9 Điều 6 Quy định này đối với các hợp đồng liên quan đến công tác tài chính, kế toán.

2. Công tác quản lý và sử dụng vốn, tài sản

a) Chủ trì lập kế hoạch quản lý, sử dụng các nguồn vốn, các nguồn thu từ hoạt động sản xuất kinh doanh của VEC.

b) Chủ trì tham mưu thu xếp nguồn vốn: vốn vay, vốn hỗ trợ từ Nhà nước, vốn vay thương mại, phát hành trái phiếu. Đồng thời là đầu mối làm việc với các cơ quan nhà nước, nhà tài trợ, các tổ chức tín dụng trong công tác chuẩn bị nguồn vốn.

c) Chủ trì tham mưu, theo dõi công tác quản lý, sử dụng và thanh toán, giải ngân, quyết toán các chi phí phục vụ hoạt động sản xuất kinh doanh và đầu tư phát triển của VEC.

d) Chủ trì tham mưu, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng vốn, tài sản của VEC và tại các doanh nghiệp khác có vốn góp của VEC; tổng hợp, phân tích và tham mưu các giải pháp để nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng vốn, tài sản.

đ) Theo dõi, giám sát việc chấp hành chính sách thuế của nhà thầu nước ngoài (nếu có); phối hợp với nhà thầu trong việc nộp thuế theo quy định của hợp đồng. *AV*

e) Thực hiện nhiệm vụ quy định tại khoản 9 Điều 6 Quy định này đối với các hợp đồng liên quan đến công tác quản lý và sử dụng vốn, tài sản.

3. Công tác kế hoạch, chiến lược

a) Chủ trì xây dựng, trình duyệt và tổ chức triển khai thực hiện chiến lược phát triển, kế hoạch sản xuất kinh doanh hàng năm, trung hạn và dài hạn của Tổng công ty.

b) Chủ trì tham mưu phê duyệt/có ý kiến đối với phương hướng, chiến lược, kế hoạch sản xuất kinh doanh và kế hoạch đầu tư phát triển dài hạn, trung hạn và hàng năm của công ty có vốn góp của VEC.

c) Theo dõi, kiểm tra, giám sát và tổng hợp báo cáo về kết quả thực hiện kế hoạch của VEC và các đơn vị trực thuộc, các doanh nghiệp có vốn góp của VEC.

d) Chủ trì xây dựng kế hoạch, theo dõi nguồn vốn đầu tư công hàng năm và trung hạn đối với các dự án do VEC làm chủ đầu tư.

đ) Chủ trì tham mưu thực hiện các công việc đề cấp có thẩm quyền quyết định/quyết định điều chỉnh hoặc chấp thuận chủ trương đầu tư dự án, bao gồm lập, trình, tham mưu phê duyệt đề cương nhiệm vụ và dự toán tư vấn; thực hiện nhiệm vụ thẩm định/tham mưu phê duyệt các nội dung liên quan đến công tác lựa chọn nhà thầu tư vấn; hoàn thiện, trình, thẩm định, tham mưu cấp có thẩm quyền quyết định hoặc chấp thuận chủ trương đầu tư.

e) Chủ trì tìm kiếm đối tác đầu tư, đề xuất phương thức hợp tác đầu tư trong hoạt động đầu tư các dự án cơ sở hạ tầng (chủ yếu là đường cao tốc).

g) Thực hiện nhiệm vụ quy định tại khoản 9 Điều 6 Quy định này đối với các hợp đồng liên quan đến công tác kế hoạch, chiến lược.

4. Công tác thống kê, tổng hợp

a) Chủ trì xây dựng và tổ chức thực hiện công tác thống kê, phân tích, báo cáo, đánh giá kết quả các hoạt động sản xuất kinh doanh của Tổng công ty theo quy định của pháp luật và của Tổng công ty.

b) Theo dõi, thống kê, tổng hợp và đánh giá tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh, đầu tư của Tổng công ty (bao gồm các công ty có vốn góp của VEC) hàng tháng/quý/năm; chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị thực hiện báo cáo thống kê định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền và của Tổng công ty.

c) Chủ trì công bố thông tin doanh nghiệp.

5. Công tác khác

a) Phối hợp với Ban Tổ chức - Nhân sự trong việc quản lý phân phối quỹ tiền lương, quỹ khen thưởng, phúc lợi của VEC.

b) Phối hợp Ban Tổ chức - Nhân sự tham mưu việc đánh giá, nhận xét Người đại diện quản lý phần vốn của VEC tại các doanh nghiệp có vốn góp của VEC theo định kỳ và kết thúc nhiệm kỳ

Mục 4

BAN ĐẦU THẦU

Điều 14. Vị trí, chức năng

Ban Đầu thầu là Ban tham mưu, giúp việc Hội đồng thành viên và Tổng giám đốc trong công tác tham gia đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư, lựa chọn nhà thầu phục vụ cho các hoạt động sản xuất kinh doanh của VEC (ngoại trừ một số nội dung đã giao cho Ban khác thực hiện).

Điều 15. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Kế hoạch tổng thể lựa chọn nhà thầu/Kế hoạch lựa chọn nhà thầu

a) Tổ chức lập hoặc tham mưu trình duyệt Kế hoạch tổng thể lựa chọn nhà thầu/Kế hoạch lựa chọn nhà thầu.

b) Tham mưu xin ý kiến nhà tài trợ (nếu có).

c) Đăng tải thông báo Kế hoạch tổng thể lựa chọn nhà thầu/Kế hoạch lựa chọn nhà thầu.

2. Sơ tuyển nhà thầu/lựa chọn danh sách ngắn

a) Xem xét, tham mưu trình duyệt hồ sơ mời sơ tuyển/hồ sơ mời quan tâm/tiêu chí đánh giá.

b) Hoàn thiện hồ sơ mời sơ tuyển/hồ sơ mời quan tâm/tiêu chí đánh giá, xin ý kiến nhà tài trợ (nếu có).

c) Đăng tải thông báo, phát hành hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ mời quan tâm.

d) Phối hợp với Tổ chuyên gia tiếp nhận, đóng, mở, quản lý hồ sơ quan tâm/hồ sơ dự sơ tuyển.

đ) Thông báo danh sách nhà thầu trúng sơ tuyển/danh sách ngắn.

3. Hồ sơ mời thầu/hồ sơ yêu cầu/tiêu chí đánh giá; đánh giá hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất

a) Xem xét, tham mưu trình duyệt hồ sơ mời thầu/hồ sơ yêu cầu/tiêu chí đánh giá.

b) Tham mưu xin ý kiến nhà tài trợ (nếu có) về hồ sơ mời thầu/hồ sơ yêu cầu/tiêu chí đánh giá.

c) Thông báo, phát hành hồ sơ mời thầu/hồ sơ yêu cầu theo quy định trong nước và nhà tài trợ (nếu có); chủ trì làm rõ, sửa đổi hồ sơ mời thầu/hồ sơ yêu cầu.

d) Phối hợp với Tổ chuyên gia tiếp nhận, đóng, mở, quản lý hồ sơ dự thầu/hồ sơ đề xuất.

đ) Trình duyệt danh sách nhà thầu đáp ứng yêu cầu kỹ thuật; kết quả lựa chọn nhà thầu.

e) Thông báo danh sách nhà thầu đạt yêu cầu kỹ thuật/kết quả lựa chọn nhà

thầu; giải quyết các kiến nghị trước và sau khi có thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu.

4. Tham mưu xử lý tình huống trong đấu thầu và đăng tải thông tin trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

5. Lập hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất để tham gia đấu thầu, đấu giá

a) Chủ trì tổ chức chuẩn bị hồ sơ đề xuất, hồ sơ dự thầu, hồ sơ đấu giá để tham dự thầu, chào hàng đối với các gói thầu/dự án do VEC tham gia dự thầu, chào giá.

b) Tham mưu yêu cầu làm rõ, kiến nghị trong đấu thầu, đấu giá cho các gói thầu/dự án do VEC tham gia dự thầu, chào giá.

6. Các nhiệm vụ khác

a) Chủ trì soạn thảo, tham mưu ban hành và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản quản lý nội bộ của VEC liên quan đến công tác đấu thầu.

b) Hướng dẫn, tư vấn về nghiệp vụ trong công tác đấu thầu.

c) Chủ trì tổ chức nghiên cứu, góp ý các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác đấu thầu.

d) Đề xuất thành lập Tổ chuyên gia cho các gói thầu/dự án do VEC quản lý.

Mục 5

BAN THẨM ĐỊNH

Điều 16. Vị trí, chức năng

Ban Thẩm định là Ban tham mưu, giúp việc Hội đồng thành viên và Tổng giám đốc trong công tác thẩm định các nội dung về kinh tế, kỹ thuật, đấu thầu; công tác quản lý dự án đầu tư xây dựng (ngoại trừ các nội dung đã phân công cho các Ban khác thực hiện).

Điều 17. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Công tác thẩm định kinh tế, kỹ thuật

a) Chủ trì kiểm tra/thẩm tra/thẩm định hồ sơ liên quan để cấp có thẩm quyền phê duyệt/phê duyệt điều chỉnh dự án, quyết định đầu tư xây dựng đối với những công trình/dự án phải lập báo cáo nghiên cứu khả thi; thiết kế kỹ thuật; thiết kế bản vẽ thi công (trong trường hợp thiết kế 02 bước); các thay đổi, phát sinh so với thiết kế được duyệt (nếu có) trong giai đoạn triển khai thực hiện; dự toán lệnh thay đổi, dự toán gói thầu, dự toán công trình, tổng mức đầu tư.

b) Chủ trì kiểm tra/thẩm tra/thẩm định hồ sơ thiết kế, dự toán đối với các công trình lập báo cáo kinh tế kỹ thuật (trừ các công trình thuộc lĩnh vực quản lý khai thác và công nghệ thông tin).

c) Chủ trì kiểm tra/thẩm tra/thẩm định đề cương nhiệm vụ, dự toán chi phí

tư vấn; nghiệm thu các sản phẩm của tư vấn (trừ các dịch vụ tư vấn do đơn vị khác chủ trì).

d) Thẩm định kế hoạch bảo trì hàng năm.

2. Công tác thẩm định đấu thầu

a) Thẩm định, tham mưu phê duyệt kế hoạch tổng thể lựa chọn nhà thầu; kế hoạch lựa chọn nhà thầu thuộc thẩm quyền phê duyệt của VEC.

b) Thẩm định, tham mưu phê duyệt hồ sơ mời sơ tuyển; hồ sơ mời quan tâm; hồ sơ yêu cầu; hồ sơ mời thầu; tiêu chí đánh giá.

c) Thẩm định, tham mưu phê duyệt kết quả đánh giá hồ sơ dự sơ tuyển, hồ sơ quan tâm; kết quả lựa chọn danh sách ngắn; kết quả đánh giá hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất, kết quả lựa chọn nhà thầu.

3. Theo dõi tiến độ, chất lượng, khối lượng và giá thành của dự án

a) Tham mưu phê duyệt/chấp thuận tiến độ tổng thể của nhà thầu, tư vấn.

b) Theo dõi, kiểm tra, tham mưu, đôn đốc các Ban Quản lý dự án, tư vấn giám sát, nhà thầu thi công về: tiến độ, chất lượng, giá thành trong quá trình thi công dự án; lập các báo cáo tiến độ thực hiện dự án (bao gồm: báo cáo tiến độ định kỳ, đột xuất và các báo cáo liên quan đến dự án).

c) Phối hợp kiểm tra xử lý các vấn đề về thi công tại hiện trường.

d) Tham mưu chấp thuận các đề trình về điều chỉnh tiến độ các gói thầu, điều chuyển khối lượng hợp đồng trong thi công, bổ sung hoặc chấm dứt hợp đồng với nhà thầu, tư vấn.

đ) Tham mưu phê duyệt/chấp thuận nhà thầu phụ, nhân sự chủ chốt của nhà thầu xây lắp, tư vấn giám sát.

e) Thẩm tra hồ sơ thanh toán, quyết toán; phối hợp theo dõi, đôn đốc thực hiện kế hoạch giải ngân và công tác thanh toán, quyết toán của dự án.

g) Phối hợp với các Ban Quản lý dự án tham mưu cho Lãnh đạo VEC làm việc với địa phương để giải quyết những vấn đề liên quan trong quá trình thực hiện dự án.

h) Chủ trì, đôn đốc chỉ đạo các Ban Quản lý dự án, nhà thầu, tư vấn giám sát thực hiện công tác an toàn lao động, môi trường xây dựng.

i) Theo dõi, tham mưu về công tác kiểm tra, kiểm định chất lượng công trình trong quá trình thực hiện dự án.

k) Hướng dẫn các đơn vị liên quan trong công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng.

l) Tham mưu các nội dung liên quan đến công tác lựa chọn đơn vị lập báo cáo thẩm tra an toàn giao thông trước khi đưa công trình vào khai thác; thẩm tra/thẩm định/trình duyệt báo cáo thẩm tra an toàn giao thông.

m) Theo dõi, tham mưu đôn đốc công tác lập hồ sơ hoàn công.

lu

n) Chủ trì lập báo cáo giám sát, đánh giá đầu tư dự án, trừ Dự án giao Ban khác lập.

4. Công tác khác

a) Thực hiện nhiệm vụ quy định tại khoản 9 Điều 6 Quy định này đối với các hợp đồng liên quan đến dự án.

b) Phối hợp với Ban Tài chính - Kế toán làm việc với các Bộ, Ngành, các Nhà tài trợ, các tổ chức nước ngoài về thủ tục nguồn vốn cho dự án.

c) Theo dõi, tham mưu các nội dung liên quan đến công tác giải phóng mặt bằng, tái định cư; phục hồi thu nhập; công tác rà phá bom mìn; an sinh xã hội; các chương trình phòng chống HIV, AIDS theo hiệp định vay vốn với các nhà tài trợ.

Mục 6

BAN QUẢN LÝ KHAI THÁC

Điều 18. Vị trí, chức năng

Ban Quản lý khai thác là Ban tham mưu giúp việc Hội đồng thành viên và Tổng giám đốc trong lĩnh vực quản lý khai thác các tuyến đường bộ cao tốc do VEC làm chủ đầu tư và được giao quản lý.

Điều 19. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Công tác xây dựng thể chế

a) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan chức năng trong công tác xây dựng, tham gia ý kiến đối với các văn bản quy phạm pháp luật, các tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật trong công tác quản lý, vận hành, bảo trì, kiểm soát tải trọng và thu phí đường cao tốc.

b) Chủ trì xem xét phương án tổ chức giao thông/điều chỉnh phương án tổ chức giao thông trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

c) Chủ trì tổ chức thẩm tra/thẩm định quy trình bảo trì, quy trình vận hành công trình/hạng mục công trình của các tuyến cao tốc.

d) Phối hợp xây dựng phương án, quy định về quản lý, khai thác các trạm dừng nghỉ, trạm dịch vụ trên các tuyến cao tốc do VEC quản lý, khai thác.

đ) Chủ trì tổ chức xây dựng, ký kết các quy chế phối hợp với các cơ quan chức năng, địa phương trong công tác đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống lũ bão, xử lý sự cố khẩn cấp, cứu hộ, cứu nạn.

2. Công tác quản lý, vận hành, bảo trì

a) Chủ trì, điều phối, phối hợp với các đơn vị có liên quan trong công tác chuẩn bị đưa vào khai thác các tuyến đường cao tốc do VEC quản lý khai thác; tổ chức tiếp nhận hồ sơ quản lý tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường cao tốc để phục vụ công tác quản lý khai thác đường cao tốc của VEC.

b) Lập, trình duyệt kế hoạch bảo trì hàng năm.

c) Tổ chức quản lý (ngoại trừ các tài sản được giao cho đơn vị khác thuộc VEC quản lý), thống kê, lập báo cáo, tham mưu phương án quản lý, sử dụng đối với tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường cao tốc.

d) Quản lý, đánh giá tình trạng kỹ thuật công trình (ngoại trừ các công trình được giao cho đơn vị khác thuộc VEC quản lý)

- Tổ chức quản lý, theo dõi kiểm tra, đánh giá tình trạng kỹ thuật, đánh giá an toàn công trình, kiểm định công trình, hệ thống an toàn giao thông và các công trình phụ trợ khác trong quá trình khai thác.

- Chủ trì lập/kiểm tra/thẩm tra/thẩm định đề cương nhiệm vụ, dự toán chi phí tư vấn, nghiệm thu các sản phẩm tư vấn, tổ chức quản lý hợp đồng đối với các gói thầu kiểm tra, đánh giá tình trạng kỹ thuật, đánh giá an toàn công trình, kiểm định công trình, hệ thống an toàn giao thông và các công trình phụ trợ khác trong quá trình khai thác.

đ) Thẩm định đấu thầu (trừ các gói thầu thuộc công trình/dự án sửa chữa phải lập Báo cáo nghiên cứu khả thi)

- Thẩm định, tham mưu phê duyệt kế hoạch tổng thể lựa chọn nhà thầu; kế hoạch lựa chọn nhà thầu thuộc thẩm quyền phê duyệt của VEC.

- Thẩm định, tham mưu phê duyệt hồ sơ mời sơ tuyển; hồ sơ mời quan tâm; hồ sơ yêu cầu; hồ sơ mời thầu; tiêu chí đánh giá.

- Thẩm định, tham mưu phê duyệt kết quả đánh giá hồ sơ dự sơ tuyển, hồ sơ quan tâm; kết quả lựa chọn danh sách ngắn; kết quả đánh giá hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất, kết quả lựa chọn nhà thầu.

e) Theo dõi tiến độ, chất lượng, khối lượng và giá thành các gói thầu (trừ các gói thầu thuộc công trình/dự án sửa chữa phải lập Báo cáo nghiên cứu khả thi)

- Chủ trì tham mưu phê duyệt/chấp thuận tiến độ tổng thể của nhà thầu, tư vấn.

- Chủ trì theo dõi, kiểm tra, tham mưu, đôn đốc các Ban Quản lý dự án, tư vấn giám sát, nhà thầu thi công về: tiến độ, chất lượng, giá thành trong quá trình thi công dự án; lập các báo cáo tiến độ thực hiện dự án (bao gồm: báo cáo tiến độ định kỳ, đột xuất và các báo cáo liên quan đến dự án).

- Phối hợp kiểm tra xử lý các vấn đề về thi công tại hiện trường.

- Chủ trì tham mưu chấp thuận các đề trình về điều chỉnh tiến độ các gói thầu, điều chuyển khối lượng hợp đồng trong thi công, bổ sung hoặc chấm dứt hợp đồng với nhà thầu, tư vấn.

- Chủ trì tham mưu phê duyệt/chấp thuận nhà thầu phụ, nhân sự chủ chốt của nhà thầu xây lắp, tư vấn giám sát.

- Chủ trì, đôn đốc chỉ đạo các Ban Quản lý dự án, nhà thầu, tư vấn giám sát thực hiện công tác an toàn lao động, môi trường xây dựng.

- Hướng dẫn các đơn vị liên quan trong công tác nghiệm thu hoàn thành hạng

mục công trình, công trình xây dựng.

- Theo dõi, tham mưu đơn đốc công tác lập hồ sơ hoàn công.

g) Trực tiếp quản lý hợp đồng đối với hạng mục, công trình sửa chữa/khắc phục sự cố không phải lập Báo cáo kinh tế kỹ thuật, Báo cáo nghiên cứu khả thi trong trường hợp đảm bảo năng lực và theo sự phân công nhiệm vụ của Tổng Giám đốc.

h) Chủ trì kiểm tra/thẩm tra/thẩm định đề cương nhiệm vụ, dự toán chi phí tư vấn; nghiệm thu các sản phẩm của tư vấn; thiết kế và dự toán đối với các công trình, dự án không phải lập Báo cáo nghiên cứu khả thi.

i) Chủ trì lập/kiểm tra/thẩm tra/thẩm định đề cương nhiệm vụ, dự toán chi phí tư vấn, nghiệm thu các sản phẩm tư vấn; phương án và dự toán đối với các công trình, dự án không phải lập Báo cáo kinh tế kỹ thuật.

k) Thẩm tra hồ sơ, đề xuất thanh toán, quyết toán chi phí theo quy trình thanh toán, quyết toán công tác quản lý khai thác.

l) Tham mưu phương án giải quyết, xử lý các tình huống, sự cố khẩn cấp có nguy cơ ảnh hưởng đến an toàn giao thông, an toàn công trình.

m) Kiểm tra công tác tổ chức cứu hộ, cứu nạn của các đơn vị liên quan trên các tuyến đường cao tốc do VEC quản lý, khai thác; là cơ quan thường trực trong công tác chỉ đạo phòng chống bão lũ đối với các công trình đang khai thác.

n) Kiểm tra, xem xét và tham mưu đối với đề xuất của các cơ quan, đơn vị về xây dựng/cải tạo/khai thác các công trình trong phạm vi bảo vệ hoặc có ảnh hưởng đến các tuyến cao tốc đang khai thác.

3. Công tác tổ chức thu phí

a) Chủ trì tổ chức thẩm tra/thẩm định, trình duyệt các quy trình nghiệp vụ liên quan đến công tác tổ chức thu phí.

b) Chủ trì xây dựng và trình cấp có thẩm quyền ban hành/điều chỉnh phương án tổ chức thu phí, mức phí sử dụng dịch vụ đường bộ.

c) Thẩm tra hồ sơ, đề xuất thanh toán, quyết toán chi phí theo quy trình thanh toán, quyết toán công tác quản lý khai thác.

d) Phối hợp trong công tác lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ thu phí, việc áp dụng công nghệ thu phí.

đ) Phối hợp kiểm tra, đánh giá về chất lượng dịch vụ của các đơn vị cung cấp dịch vụ thu phí.

4. Các nhiệm vụ khác

a) Chủ trì thẩm định dự toán chi phí hoạt động của Trung tâm giám sát khai thác vận hành đường cao tốc Việt Nam.

b) Xây dựng chương trình, kế hoạch và phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin tổ chức triển khai thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, khai thác.

c) Phối hợp trong công tác tham gia thẩm tra/thẩm định thiết kế trạm dừng nghỉ, trạm dịch vụ.

d) Tổng hợp, lập các báo cáo định kỳ, đột xuất liên quan đến công tác quản lý, vận hành, bảo trì và thu phí theo quy định của VEC hoặc cấp có thẩm quyền.

đ) Tham mưu trong công tác tuyên truyền, đảm bảo an toàn giao thông, nâng cao chất lượng khai thác, thương hiệu Tổng công ty.

e) Thực hiện nhiệm vụ quy định tại khoản 9 Điều 6 Quy định này đối với các hợp đồng liên quan đến nhiệm vụ được giao.

Mục 7

BAN PHÁP CHẾ VÀ QUẢN TRỊ RỦI RO

Điều 20. Vị trí, chức năng

Ban Pháp chế và Quản trị rủi ro là Ban tham mưu, giúp việc Hội đồng thành viên, Tổng Giám đốc về những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động sản xuất kinh doanh; nhận diện các rủi ro pháp lý của hoạt động sản xuất kinh doanh và thực hiện các biện pháp tuân thủ trong hệ thống ra quyết định tại VEC.

Điều 21. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Công tác pháp chế

a) Trong công tác xây dựng thể chế

- Tham mưu cho Lãnh đạo VEC tham gia, đóng góp ý kiến các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan nhà nước có thẩm quyền gửi lấy ý kiến của VEC; đề xuất sửa đổi những văn bản không còn phù hợp.

- Chủ trì đề xuất chương trình, kế hoạch xây dựng các văn bản quản lý nội bộ của VEC và tham gia kiểm tra, đôn đốc thực hiện.

- Định kỳ rà soát, tổng hợp, tham mưu cho Lãnh đạo VEC cập nhật, sửa đổi các văn bản quản lý nội bộ đã ban hành.

- Kiểm tra tổng quan về mặt pháp lý các văn bản quản lý nội bộ do các Ban khác soạn thảo, trình duyệt.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan trong xây dựng, sửa đổi, bổ sung Điều lệ tổ chức và hoạt động của VEC.

- Xây dựng, tham mưu triển khai và đôn đốc, kiểm tra kế hoạch cải cách hành chính của VEC.

- Thường xuyên thực hiện việc rà soát và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến hoạt động của VEC; đề xuất phương án xử lý các văn bản quản lý nội bộ có mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp trình Lãnh đạo VEC xem xét, quyết định.

b) Trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Phối hợp với Văn phòng cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý nội bộ lên phần mềm văn phòng điện tử của VEC.

- Chủ trì xây dựng chương trình, nội dung và hướng dẫn việc phổ biến pháp luật, các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực hoạt động của VEC và các văn bản quản lý nội bộ của VEC.

- Theo dõi, kiểm tra tình hình thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quản lý nội bộ theo yêu cầu của Lãnh đạo VEC.

c) Trong công tác tư vấn pháp lý

- Tham mưu, tư vấn cho Lãnh đạo VEC và các Ban trong việc xử lý các vấn đề pháp lý phát sinh trong hoạt động sản xuất kinh doanh và đầu tư phát triển của VEC.

- Tham gia và tư vấn pháp lý trong đàm phán, soạn thảo các hợp đồng, thỏa thuận mà VEC là một bên tham gia khi có yêu cầu của Lãnh đạo VEC.

- Đầu mối trong việc đăng ký bảo hộ bản quyền tác giả, quyền sở hữu trí tuệ đối với các tài sản, sáng chế của Tổng công ty (bao gồm các đơn vị trực thuộc) theo quy định của Luật sở hữu trí tuệ. Khiếu nại với cơ quan Nhà nước có thẩm quyền và phối hợp với các cơ quan hữu quan để xử lý đối với những hành vi vi phạm quyền sở hữu trí tuệ và quyền tác giả. Quản lý việc cấp phép sử dụng thương hiệu và nhãn hiệu (logo) của VEC.

d) Trong lĩnh vực tổ tụng

- Chủ trì, là đầu mối làm việc với đơn vị tư vấn pháp lý và các bộ phận liên quan trong quá trình tham gia tố tụng trước các cơ quan tài phán trong và ngoài nước để bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của VEC, của người lao động (khi được Lãnh đạo VEC giao).

- Chủ trì, phối hợp cùng với đơn vị tư vấn pháp lý và các bộ phận có liên quan, tiến hành các hoạt động thu thập, nghiên cứu tài liệu và đại diện cho VEC tham gia tố tụng khi được ủy quyền của Người đại diện theo pháp luật.

- Chủ trì chuẩn bị các thủ tục và cơ sở pháp lý cho người đại diện của VEC tham gia các quan hệ pháp luật phát sinh trong quá trình hoạt động.

đ) Thực hiện nhiệm vụ quy định tại khoản 9 Điều 6 Quy định này đối với các hợp đồng liên quan đến công tác pháp chế.

2. Công tác quản trị rủi ro

a) Tổ chức xây dựng, tham mưu ban hành chiến lược quản trị rủi ro và giám sát việc tổ chức triển khai thực hiện của các Ban và các đơn vị trực thuộc.

b) Theo dõi việc thiết lập các giải pháp ứng phó rủi ro và việc xây dựng kế hoạch hành động để kiểm soát, giảm thiểu rủi ro của các Ban và các đơn vị trực thuộc.

c) Tham mưu biện pháp tuân thủ trong hệ thống ra quyết định của VEC và

khuyến nghị các Ban, đơn vị trực thuộc, các công ty con, công ty liên kết của VEC theo phân công về các rủi ro và các biện pháp quản trị rủi ro tương ứng.

d) Kiến nghị các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản trị rủi ro; nâng cao nhận thức về nhận diện, đánh giá và quản lý rủi ro tại VEC.

đ) Thực hiện nhiệm vụ quy định tại khoản 9 Điều 6 Quy định này đối với các hợp đồng liên quan đến công tác quản trị rủi ro.

Mục 8

BAN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG

Điều 22. Vị trí, chức năng

Ban Đầu tư xây dựng là Ban tham mưu, giúp việc Hội đồng thành viên, Tổng Giám đốc trong công tác quản lý Dự án đầu tư xây dựng đường cao tốc Bến Lức - Long Thành, Dự án mở rộng đoạn cao tốc Thành phố Hồ Chí Minh - Long Thành.

Điều 23. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Công tác thẩm định kinh tế, kỹ thuật

a) Chủ trì kiểm tra/thẩm tra/thẩm định hồ sơ liên quan đề cấp có thẩm quyền phê duyệt/phê duyệt điều chỉnh dự án, quyết định đầu tư xây dựng; thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công (trong trường hợp thiết kế 02 bước); các thay đổi, phát sinh so với thiết kế được duyệt (nếu có) trong giai đoạn triển khai thực hiện; dự toán lệnh thay đổi, dự toán gói thầu, dự toán công trình, tổng mức đầu tư.

b) Chủ trì kiểm tra/thẩm tra/thẩm định đề cương nhiệm vụ, dự toán chi phí tư vấn; nghiệm thu các sản phẩm của tư vấn (trừ các dịch vụ tư vấn do đơn vị khác chủ trì).

2. Công tác thẩm định đấu thầu

a) Thẩm định, tham mưu phê duyệt kế hoạch tổng thể lựa chọn nhà thầu; kế hoạch lựa chọn nhà thầu thuộc thẩm quyền phê duyệt của VEC.

b) Thẩm định, tham mưu phê duyệt hồ sơ mời sơ tuyển; hồ sơ mời quan tâm; hồ sơ yêu cầu; hồ sơ mời thầu; tiêu chí đánh giá.

c) Thẩm định, tham mưu phê duyệt kết quả đánh giá hồ sơ dự sơ tuyển, hồ sơ quan tâm; kết quả lựa chọn danh sách ngắn; kết quả đánh giá hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất, kết quả lựa chọn nhà thầu.

3. Theo dõi tiến độ, chất lượng, khối lượng và giá thành của dự án

a) Tham mưu phê duyệt/chấp thuận tiến độ tổng thể của nhà thầu, tư vấn.

b) Theo dõi, kiểm tra, tham mưu, đôn đốc các Ban Quản lý dự án, tư vấn giám sát, nhà thầu thi công về: tiến độ, chất lượng, giá thành trong quá trình thi

công dự án; lập các báo cáo tiến độ thực hiện dự án (bao gồm: báo cáo tiến độ định kỳ, đột xuất và các báo cáo liên quan đến dự án).

c) Phối hợp kiểm tra xử lý các vấn đề về thi công tại hiện trường.

d) Tham mưu chấp thuận các đề trình về điều chỉnh tiến độ các gói thầu, điều chuyển khối lượng hợp đồng trong thi công, bổ sung hoặc chấm dứt hợp đồng với nhà thầu, tư vấn.

đ) Tham mưu phê duyệt/chấp thuận nhà thầu phụ, nhân sự chủ chốt của nhà thầu xây lắp, tư vấn giám sát.

e) Thẩm tra hồ sơ thanh toán, quyết toán; phối hợp theo dõi, đôn đốc thực hiện kế hoạch giải ngân và công tác thanh toán, quyết toán của dự án.

g) Phối hợp với các Ban Quản lý dự án tham mưu cho Lãnh đạo VEC làm việc với địa phương để giải quyết những vấn đề liên quan trong quá trình thực hiện dự án.

h) Chủ trì, đôn đốc chỉ đạo các Ban Quản lý dự án, nhà thầu, tư vấn giám sát thực hiện công tác an toàn lao động, môi trường xây dựng.

i) Theo dõi, tham mưu về công tác kiểm tra, kiểm định chất lượng công trình trong quá trình thực hiện dự án.

k) Hướng dẫn các đơn vị liên quan trong công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng.

l) Tham mưu các nội dung liên quan đến công tác lựa chọn đơn vị lập báo cáo thẩm tra an toàn giao thông trước khi đưa công trình vào khai thác; thẩm tra/thẩm định/trình duyệt báo cáo thẩm tra an toàn giao thông.

m) Theo dõi, tham mưu đôn đốc công tác lập hồ sơ hoàn công.

n) Chủ trì lập báo cáo giám sát, đánh giá đầu tư dự án.

4. Công tác khác

a) Thực hiện nhiệm vụ quy định tại khoản 9 Điều 6 Quy định này đối với các hợp đồng liên quan đến dự án.

b) Phối hợp với Ban Tài chính - Kế toán làm việc với các Bộ, Ngành, các Nhà tài trợ, các tổ chức nước ngoài về thủ tục nguồn vốn cho dự án.

c) Theo dõi, tham mưu các nội dung liên quan đến công tác giải phóng mặt bằng, tái định cư; phục hồi thu nhập; công tác rà phá bom mìn; an sinh xã hội; các chương trình phòng chống HIV, AIDS theo hiệp định vay vốn với các nhà tài trợ.

CHƯƠNG III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 24. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành từ ngày 22 tháng 10 năm 2025.



2. Quy định này thay thế cho các văn bản của Hội đồng thành viên VEC: Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các phòng tham mưu thuộc Tổng công ty Đầu tư phát triển đường cao tốc Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 101/QĐ-VEC-HĐTV ngày 25 tháng 02 năm 2016; Quy định về chức năng, nhiệm vụ Ban Thẩm định ban hành kèm theo Quyết định số 366/QĐ-VEC-HĐTV ngày 24 tháng 6 năm 2022; Quy định về cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Ban Đầu tư xây dựng, ban hành kèm theo Quyết định số 208/QĐ-VEC-HĐTV ngày 26 tháng 4 năm 2022; Quy định về cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Ban Pháp chế và Quản trị rủi ro ban hành kèm theo Quyết định số 206/QĐ-VEC-HĐTV ngày 26 tháng 4 năm 2022 và Quyết định số 469/QĐ-VEC-HĐTV ngày 31 tháng 7 năm 2023 và các quy định khác có liên quan.

3. Đối với các nội dung công việc chưa hoàn thành mà đơn vị chủ trì có sự thay đổi, Tổng Giám đốc quyết định đơn vị chủ trì thực hiện.

Điều 25. Trách nhiệm thi hành

1. Trưởng Ban có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung của Quy định này và chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc, Hội đồng thành viên và pháp luật trong công tác quản lý, điều hành công việc thuộc phạm vi chức năng nhiệm vụ và quyền hạn được giao của Ban.

2. Cấp phó các Ban giúp việc cho cấp trưởng điều hành các công việc chuyên môn cụ thể của Ban và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban, Tổng giám đốc và pháp luật về việc thực hiện công việc được phân công.

3. Các cán bộ chuyên môn nghiệp vụ thực hiện các công việc được giao theo sự phân công của Trưởng Ban và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về việc thực hiện công việc được giao.

4. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có những công việc mới phát sinh, công việc chưa được quy định/phân công cụ thể, hoặc có thay đổi về Ban chủ trì nhưng cần thời gian để xử lý, bàn giao, các Ban báo cáo Lãnh đạo VEC xem xét, chỉ đạo, đồng thời phản ánh về Ban Tổ chức - Nhân sự để phối hợp xử lý hoặc tham mưu cho Lãnh đạo VEC xem xét, sửa đổi, điều chỉnh kịp thời.

5. Các Ban khi tham mưu cho Lãnh đạo Tổng công ty ban hành các văn bản quản lý nội bộ có trách nhiệm rà soát, đối chiếu với Quy định này để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ giữa các văn bản. Trường hợp cần sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung, các Ban tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo VEC xem xét, quyết định./.

