

TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN
ĐƯỜNG CAO TỐC VIỆT NAM
TRUNG TÂM KHAI THÁC VẬN HÀNH
ĐCT ĐÀ NẴNG – QUẢNG NGÃI
Số: 01 /QĐ-TTKTVHĐNQ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 5 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định sử dụng Quỹ khen thưởng và Quỹ phúc lợi của Trung tâm Khai thác vận hành đường cao tốc Đà Nẵng – Quảng Ngãi

- Căn cứ Quyết định 346/QĐ-VEC-HĐTV ngày 01/06/2017 của Hội đồng thành viên Tổng công ty v/v thành lập Trung tâm khai thác vận hành đường cao tốc đường cao tốc Đà Nẵng – Quảng Ngãi – Chi nhánh Tổng công ty Đầu tư phát triển đường cao tốc Việt Nam – Công ty TNHH một thành viên;
- Căn cứ Quyết định số 292/QĐ-VEC-HĐTV ngày 28/05/2021 về việc Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm khai thác vận hành đường cao tốc Đà Nẵng Quảng Ngãi;
- Căn cứ Công văn số 330/VEC-TCKT ngày 30/11/2023 của Tổng Giám đốc Tổng công ty Đầu tư phát triển đường cao tốc Việt Nam về việc sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ; Quy định sử dụng quỹ phúc lợi, quỹ khen thưởng của Trung tâm khai thác vận hành đường cao tốc Đà Nẵng – Quảng Ngãi;
- Căn cứ Công văn số 3675/VEC-TCKT ngày 28/12/2023 của Tổng công ty Đầu tư phát triển đường cao tốc Việt Nam về việc quy chế chi tiêu nội bộ; Quy định sử dụng quỹ phúc lợi, quỹ khen thưởng của Trung tâm khai thác vận hành đường cao tốc Đà Nẵng – Quảng Ngãi;
- Căn cứ theo biên bản họp ngày 03/01/2024 về việc thống nhất ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy định sử dụng Quỹ Khen thưởng, Quỹ phúc lợi của Trung tâm Khai thác vận hành đường cao tốc Đà Nẵng – Quảng Ngãi;
- Căn cứ theo đề nghị của Phòng Kế toán.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành “Quy định sử dụng Quỹ khen thưởng và Quỹ phúc lợi của Trung tâm Khai thác vận hành đường cao tốc Đà Nẵng – Quảng Ngãi” kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Các ông (bà) Ban giám đốc, Trưởng phòng, Đội trưởng và các Phòng, Đội, cá nhân trực thuộc Trung tâm khai thác vận hành đường cao tốc Đà Nẵng - Quảng Ngãi có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- HĐTV VEC (để b/c)
- Tổng Giám đốc VEC (để b/c)
- KSV VEC (để b/c)
- Ban TCKT, TCNS (để b/c)
- BCHCĐTTKTVHĐNQ (p/h)
- Lưu: VT, HCTH.



Vương Duy Tú

QUY ĐỊNH

Sử dụng Quỹ Khen thưởng và Quỹ Phúc lợi

Tại Trung tâm khai thác vận hành đường cao tốc Đà Nẵng – Quảng Ngãi
(Ban hành theo Quyết định số: 01/QĐ.TTKTVH.ĐNQN ngày 5/01/2023 của
Giám đốc Trung tâm khai thác vận hành đường cao tốc Đà Nẵng - Quảng Ngãi)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Văn bản này quy định việc sử dụng Quỹ khen thưởng, Quỹ phúc lợi do Trung tâm khai thác vận hành đường cao tốc Đà Nẵng – Quảng Ngãi (Trung tâm) quản lý.
2. Việc sử dụng, chi tiêu Quỹ khen thưởng, Quỹ phúc lợi phải đảm bảo công bằng, công khai, đúng đối tượng và khuyến khích CBCNV Tổng công ty phát huy hết năng lực, hiệu quả công việc và đạt thành tích cao trong công tác.
3. Việc sử dụng, chi tiêu Quỹ khen thưởng, Quỹ phúc lợi do Giám đốc trung tâm quyết định sau khi thống nhất với ban chấp hành Công đoàn Trung tâm.
4. Nguồn hình thành Quỹ khen thưởng, Quỹ phúc lợi: Được trích từ tỷ lệ cụ thể do Hội đồng thành viên Tổng công ty quyết định.

II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ:

1. Mục đích sử dụng:

1.1. Quỹ phúc lợi:

- Chi cho hoạt động thể thao, văn hoá, phúc lợi công cộng của tập thể CBCNV Trung tâm.
- Chi trợ cấp khó khăn, hiếu, hỷ, thăm hỏi, chăm lo cho CBCNV trung tâm.

1.2. Quỹ khen thưởng:

Chi thưởng cuối năm hoặc thường kỳ, đột xuất cho CBCNV Trung tâm.

2. Mức chi và chứng từ thanh toán:

2.1. Chi trợ cấp khó khăn cho CBCNV Trung tâm:

- Trợ cấp đột xuất cho CBCNV Trung tâm khi bị bệnh nan y, bị ốm năm viện lâu ngày, Trung tâm cử đại diện thăm hỏi, mức trợ cấp 1.000.000đ/ lần.
- Trợ cấp khó khăn cho CBCNV gặp khó khăn đột xuất về kinh tế làm ảnh hưởng đến đời sống, sinh hoạt của CBCNV, mức trợ cấp 1.000.000đ/ người.
- Chứng từ:

- + Giấy ra viện hoặc xác nhận bệnh nan y.
- + Tờ trình hỗ trợ có ý kiến BCH Công đoàn Trung tâm.
- + Danh sách nhận tiền (đối với điểm 2 của mục này)
- + Giấy đề nghị thanh toán.

2.2. Chi về việc hiếu:

- Với CBCNV (không phân biệt lãnh đạo, công nhân, nhân viên) chết, Trung tâm phúng viếng với số tiền 2.000.000đ.

- Với bố mẹ đẻ/bố mẹ chồng-vợ/bố mẹ nuôi hợp pháp/chồng-vợ/con đẻ con nuôi hợp pháp của CBCNV) chết, Trung tâm phúng viếng với số tiền 1.000.000đ.

Ngoài khoản chi về việc hiếu theo mục a, b nêu trên, mỗi trường hợp sẽ chi thêm một vòng hoa trị giá không quá 500.000đ.

- Chứng từ:

- + Tờ trình hỗ trợ có ý kiến BCH Công đoàn Trung tâm.
- + Hoá đơn mua vòng hoa
- + Giấy đề nghị thanh toán.

2.3. Chi về việc hỷ:

- CBCNV kết hôn (hợp pháp), Trung tâm mừng đám cưới bằng tiền mặt hoặc hiện vật trị giá 1.000.000đ

- Chứng từ:

- + Thiệp mời.
- + Tờ trình hỗ trợ có ý kiến BCH Công đoàn Trung tâm
- + Giấy đề nghị thanh toán.

2.4. Chi về thăm hỏi:

- CBCNV nghỉ sinh con hoặc nghỉ do bị tai nạn, nghỉ ốm từ 02 ngày trở lên, Trung tâm cử đại diện thăm hỏi với số tiền 500.000đ.

- Ngày thương binh liệt sỹ (27/7), Trung tâm tổ chức thăm hỏi CBCNV là thương binh hoặc gia đình thương binh, liệt sỹ (gia đình bên vợ/ chồng) với phần quà giá trị 500.000đ/ gia đình.

- Ngày Quốc tế phụ nữ (8/3), ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10), Trung tâm phối hợp cùng công đoàn tổ chức gặp mặt và tặng quà cho CBCNV nữ Trung tâm phần quà với giá trị 500.000đ/ người/ lần.

- Ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam (22/12), Trung tâm tổ chức gặp mặt CBCNV đã từng tham gia quân đội và tặng phần quà trị giá 500.000đ/ người.

- Trung tâm tặng quà cho CBCNV khi nghỉ hưu phần quà trị giá 2.000.000đ/ người.

- Chứng từ:

+ Giấy ra viện (*Sinh con, ốm đau*).

+ Tờ trình hỗ trợ có ý kiến BCH Công đoàn Trung tâm

+ Giấy nhận tiền hoặc danh sách ký nhận tiền, hoá đơn quà tặng (*nếu có*).

+ Giấy đề nghị thanh toán.

2.5. Chi đi tham quan, du lịch, nghỉ mát:

Tuỳ theo nguồn quỹ, hàng năm Trung tâm phối hợp với Công đoàn Trung tâm đề xuất mức chi và tổ chức cho CBCNV đi tham quan, du lịch, nghỉ mát.

- Chứng từ:

+ Kế hoạch tổ chức.

+ Quyết định đi nghỉ mát, mức chi.

+ Báo giá, tờ trình chọn đơn vị cung cấp dịch vụ, hợp đồng, hoá đơn tài chính (*trường hợp tổ chức đi nghỉ mát*).

+ Giấy đề nghị thanh toán.

2.6. Chăm lo cho con CBCNV Trung tâm:

a) Ngày Quốc tế Thiếu niên, nhi đồng (1/6) và ngày Tết trung thu: Trung tâm tổ chức tặng quà cho các cháu là con CBCNV trong lứa tuổi Thiếu niên, nhi đồng (từ 15 tuổi trở xuống) phần quà trị giá 200.000đ/ cháu/ lần.

b) Trung tâm tổ chức gặp gỡ, động viên các cháu con CBCNV Trung tâm là học sinh giỏi, các cháu đỗ đại học và tặng quà cho các cháu như sau:

- Học sinh giỏi: 200.000đ

- Các cháu đạt giải thưởng cấp quận/ huyện: 300.000đ

- Các cháu đạt giải thưởng cấp thành phố/ tỉnh: 400.000đ

- Các cháu đạt giải thưởng cấp quốc gia, quốc tế: 500.000đ

- Các cháu đỗ Đại học: 500.000đ

- Đối với các cháu đạt nhiều giải thưởng các cấp khác nhau cùng một nội dung của giải, Trung tâm sẽ lấy giải thưởng cao nhất để làm cơ sở mức chi tặng thưởng.

- Chứng từ:

+ Tờ trình có ý kiến BCH Công đoàn Trung tâm

+ Lệnh chuyển hoặc danh sách ký nhận tiền, hoá đơn quà tặng (*nếu có*).

- + Giấy đề nghị thanh toán.

2.7. Chi các ngày lễ, tết của dân tộc:

- Trung tâm quyết định mức chi cho CBCNV Trung tâm sau khi có ý kiến thống nhất với BCH Công đoàn Trung tâm.

- Chứng từ:

+Tờ trình có ý kiến BCH Công đoàn Trung tâm.

+ Quyết định chi.

+ Lệnh chuyển hoặc danh sách ký nhận tiền.

+ Giấy đề nghị thanh toán.

2.8. Các khoản chi khác:

Tuỳ từng trường hợp cụ thể, Giám đốc trung tâm quyết định sau khi thống nhất với BCH Công đoàn Trung tâm.

3. Định mức chi Quỹ khen thưởng: Thực hiện theo mức chi theo Quyết định số 39/QĐ-VEC-HĐTV ngày 02/3/2023 của Hội đồng thanh viên Tổng công ty đầu tư phát triển đường cao tốc Việt Nam, cụ thể như sau:

a) Mức tiền thưởng đối với cá nhân:

- Lao động tiên tiến: Được thưởng 0,3 lần mức lương cơ sở.
- Chiến sĩ thi đua cơ sở: Được thưởng 1,0 lần mức lương cơ sở.
- Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ban, ngành: Được thưởng 3,0 lần mức lương cơ sở.
- Chiến sĩ thi đua toàn quốc: Được thưởng 4,5 lần mức lương cơ sở.
- Giấy khen của Tổng công ty: Được thưởng 0,3 lần mức lương cơ sở.
- Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương: Được thưởng 1,0 lần mức lương cơ sở.
- Bằng khen của chính phủ: Được thưởng 3,5 lần mức lương cơ sở.

b) Mức tiền thưởng đối với tập thể:

- Tập thể lao động tiên tiến: Được thưởng 0,8 lần mức lương cơ sở.
- Tập thể lao động xuất sắc: Được thưởng 1,5 lần mức lương cơ sở.
- Giấy khen của Tổng công ty: Được thưởng 0,6 lần mức lương cơ sở.
- Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương: Được thưởng 2,0 lần mức lương cơ sở.
- Bằng khen của Chính phủ: Được thưởng 7,0 lần mức lương cơ sở.

c) Thưởng các nội dung khác:

- Thương trong phong trào thi đua: Mức thưởng do Giám đốc quyết định sau khi thống nhất với BCH Công đoàn Trung tâm và được quy định rõ ràng khi phát động phong trào thi đua.

- Thương đột xuất: Mức thưởng do Giám đốc quyết định cho cá nhân hoặc tập thể trong Trung tâm có thành tích đặc biệt xuất sắc trong các lĩnh vực hoạt động của Trung tâm hoặc gương người tốt, việc tốt có tác dụng nêu gương trong toàn Trung tâm.

- Thương khác: Do Giám đốc Trung tâm quyết định sau khi thống nhất với BCH Công đoàn Trung tâm.

- Chứng từ:

+Tờ trình có ý kiến BCH Công đoàn Trung tâm (*Thưởng các nội dung khác*).

+ Quyết định khen thưởng.

+ Lệnh chuyển hoặc danh sách ký nhận tiền

+ Giấy đề nghị thanh toán.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Phòng Hành chính tổng hợp và phòng Kế toán phối hợp với BCH Công đoàn Trung tâm tham mưu Giám đốc sử dụng Quỹ khen thưởng và Quỹ phúc lợi đảm bảo hiệu quả và phù hợp với quy định của pháp luật.

