

TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN
ĐƯỜNG CAO TỐC VIỆT NAM
TRUNG TÂM KHAI THÁC VẬN HÀNH
ĐCT ĐÀ NẴNG – QUẢNG NGÃI
Số: 44/QĐ-TTKTVHĐNQ.N.HCTH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 16 tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định quản lý đăng ký và sử dụng các ứng dụng thông tin phục vụ cho công tác quản lý khai thác vận hành bảo trì tại Trung tâm khai thác vận hành đường cao tốc Đà Nẵng – Quảng Ngãi

- Căn cứ Quyết định số 292/QĐ-VEC- HĐTV ngày 28/5/2021 của Hội đồng thành viên Tổng công ty Đầu tư phát triển đường cao tốc Việt Nam về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm khai thác vận hành đường cao tốc Đà Nẵng – Quảng Ngãi;
- Căn cứ Quyết định số 406/QĐ-VEC ngày 03/7/2023 về việc Ban hành quy chế an toàn, bảo mật hệ thống thông tin của Tổng công ty Đầu tư phát triển đường cao tốc Việt Nam;
- Căn cứ theo Biên bản họp ngày 15/5/2024 về việc thống nhất ban hành Quy định an toàn bảo mật thông tin trong hoạt động và Quy định quản lý đăng ký và sử dụng các ứng dụng thông tin phục vụ cho công tác quản lý khai thác vận hành bảo trì tại Trung tâm khai thác vận hành đường cao tốc Đà Nẵng – Quảng Ngãi;
- Căn cứ theo đề nghị của Phòng Hành chính tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành “Quy định quản lý đăng ký và sử dụng các ứng dụng thông tin phục vụ cho công tác quản lý khai thác vận hành bảo trì tại Trung tâm khai thác vận hành đường cao tốc Đà Nẵng – Quảng Ngãi” kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Ban giám đốc, Trưởng phòng, Đội trưởng và các Phòng, Đội, cá nhân trực thuộc Trung tâm khai thác vận hành đường cao tốc Đà Nẵng - Quảng Ngãi có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như điều 3;
- HĐTV VEC (để b/c);
- Tổng Giám đốc VEC (để b/c);
- PTGD Đặng Hoài Nam (để b/c);
- Ban CNTT (để b/c);
- Lưu VT, HCTH.


GIÁM ĐỐC

Vương Duy Tú

QUY ĐỊNH

Quản lý đăng ký và sử dụng các ứng dụng thông tin phục vụ cho công tác quản lý khai thác vận hành bảo trì tại Trung tâm khai thác vận hành đường cao tốc Đà Nẵng – Quảng Ngãi

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và Đối tượng áp dụng

Quy định này hướng dẫn về trình tự, thủ tục tạo thêm mới/thay đổi/ngừng sử dụng user, mật khẩu các chương trình ứng dụng thông tin phục vụ công tác quản lý khai thác vận hành bảo trì tại Trung tâm khai thác vận hành đường cao tốc Đà Nẵng – Quảng Ngãi.

Điều 2. Quy định quản lý user, mật khẩu của mã truy cập các chương trình ứng dụng

Bộ phận quản lý người sử dụng tại Trung tâm tạo và thông báo mật khẩu cho NSD có ký xác nhận bàn giao đến cán bộ nhân viên, người lao động theo mẫu **Mẫu số 01/ĐKNSD**.

Người sử dụng chương trình ứng dụng thông tin đổi mật khẩu ngay khi tiếp nhận và quản lý mật khẩu theo đúng quy định bảo mật.

Báo cáo Lãnh đạo Trung tâm trong trường hợp phát hiện lộ mật khẩu để giải quyết.

Điều 3. Quy định về quản lý người sử dụng

Khi cán bộ chuyển công tác/nghi việc, phòng Hành chính tổng hợp có trách nhiệm thực hiện các thủ tục đóng toàn bộ user các chương trình ứng dụng tại Trung tâm cấp cho cán bộ đó theo mẫu **Mẫu số 02/ĐKNSD**. Việc đóng user này phải hoàn thành trước thời điểm cán bộ chính thức chuyển khỏi Trung tâm.

Khi người sử dụng có sự thay đổi vai trò/nhiệm vụ/vị trí trong công tác dẫn đến các nhóm quyền đã cấp không còn phù hợp thì Trung tâm phải thực hiện các thủ tục sửa đổi nhóm quyền phù hợp để đáp ứng yêu cầu công việc.

Điều 4. Thời hạn xử lý

Thời hạn xử lý cấp user, mật khẩu cho người sử dụng tối đa 03 ngày làm việc kể từ ngày lãnh đạo phòng, đội gửi đăng ký cấp quyền sử dụng.



Các đơn vị có nhu cầu thêm mới/thay đổi/ngừng sử dụng phải gửi yêu cầu cho Bộ phận quản lý NSD tại Trung tâm trước ít nhất 01 ngày làm việc.

Điều 5. Rà soát người sử dụng các chương trình ứng dụng

Định kỳ ngày 25/6 và ngày 25/12 hàng năm (hoặc ngày làm việc ngay sau đó nếu 25/6 hoặc 25/12 là ngày nghỉ), Bộ phận quản lý người sử dụng ứng dụng CNTT tại Trung tâm thực hiện rà soát, đối chiếu các thông tin của người sử dụng (tên NSD, mã truy cập, nhóm quyền, phòng/đội công tác, ...) với các thông tin của người sử dụng trên các chương trình ứng dụng do Trung tâm sử dụng. Đồng thời, rà soát với danh sách người sử dụng thực tế đảm bảo tính thống nhất giữa các chương trình ứng dụng và người sử dụng đã được phê duyệt. Kết quả rà soát được lập thành Biên bản theo **Mẫu số 03/ĐKNSD** Quy định này. Trường hợp phát hiện thông tin sai lệch phối hợp với các phòng/đội liên quan xử lý khắc phục.

Điều 6. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Hành chính tổng hợp đầu mối thực hiện

a) Đăng ký người sử dụng, phê duyệt/hủy phê duyệt user trên cơ sở đề nghị của các phòng, đội tại Trung tâm theo quy định.

b) Hướng dẫn các nhóm quyền truy cập, quy định đối tượng và phạm vi sử dụng của mỗi nhóm quyền cho các ứng dụng thông tin do Trung tâm quản lý.

c) Tổ chức phối hợp với các phòng, đội rà soát người sử dụng ứng dụng CNTT theo định kỳ.

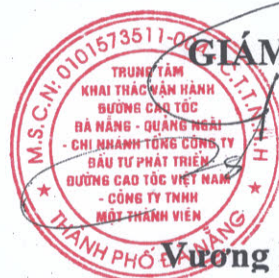
2. Tại các phòng, đội tại Trung tâm

Lãnh đạo các phòng, đội có trách nhiệm tổ chức, hướng dẫn triển khai đến cán bộ nhân viên, người lao động thực hiện Quy định này.

a) Tuân thủ nguyên tắc bảo mật thông tin theo quy định.

b) Đăng ký mới/Thay đổi/Ngừng sử dụng user của cán bộ nhân viên mình quản lý.

c) Phối hợp với phòng Hành chính tổng hợp rà soát user người theo định kỳ đảm bảo đúng chức năng nhiệm vụ được phân công theo quy định.



GIÁM ĐỐC

Vương Duy Tú

Số: /BB-TTKTVHĐNQ

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2024

BIÊN BẢN GIAO NHẬN USER, MẬT KHẨU

Căn cứ quy định Quản lý đăng ký, rà soát người sử dụng các ứng dụng thông tin tại Trung tâm khai thác vận hành đường cao tốc Đà Nẵng – Quảng Ngãi

Vào lúc..... giờphút ngày/...../.....

Tại

Chúng tôi gồm:

Bên giao: *Họ và tên*..... Chức vụ:.....

Phòng/Đội:.....

....

Bên nhận: *Họ và tên*..... Chức vụ:.....

Phòng/Đội:.....

....

Nội dung giao nhận:

- Bên giao đã giao cho Bên nhận User và Mật khẩu truy cập phần mềm (User có quyền ứng với: Ghi rõ mức quyền được cấp cho User như: NSD cấp phòng/Đầu mối NSD cấp đơn vị/...).

- Bên nhận có trách nhiệm:

- Đổi mật khẩu ngay sau khi nhận bàn giao User, mật khẩu.
- Quản lý và sử dụng User, mật khẩu được bàn giao theo quy định.

BÊN GIAO
(Ký và ghi rõ họ tên)

BÊN NHẬN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Số: /PYC-TTKTVHĐNQ

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2024

PHIẾU YÊU CẦU THAY ĐỔI TRẠNG THÁI NGƯỜI SỬ DỤNG

Phòng/Đội:
Cán bộ yêu cầu thay đổi quyền:

STT	Tên người dùng	Phòng/ Đội	Chức danh	Mã truy cập	Nhóm quyền	Yêu cầu	Ngày hiệu lực
						Thêm mới/ Thay đổi/ Ngừng sử dụng	

Người yêu cầu

LÃNH ĐẠO PHÒNG/ĐỘI

PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO TRUNG TÂM

TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN
ĐƯỜNG CAO TỐC VIỆT NAM
TRUNG TÂM KHAI THÁC VẬN HÀNH
ĐCT ĐÀ NẴNG – QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-TTKTVHĐNQ

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO RÀ SOÁT NGƯỜI SỬ DỤNG CÁC ỨNG DỤNG THÔNG TIN

Ngày thực hiện rà soát:!.....!.....

STT	Tên cán bộ	User văn phòng điện tử Tổng công ty			User văn phòng điện tử Trung tâm			User chương trình		
		Mã user	Nhóm quyền	Trạng thái user	Mã user	Nhóm quyền	Trạng thái user	Mã user	Nhóm quyền	Trạng thái user

Người thực hiện

Kiểm soát

Phê duyệt của lãnh đạo Trung tâm